

ПРИНЯТО И РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «03» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол № 1 от «07» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУ ДО РДОЦТ

Р. Н. Рахматуллин

Приказ № 104 от «03» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

Протокол № 1 от «27» 09 2024 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА**



1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся в объединения Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196);
 - СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. №41;
 - Уставом и локальными актами Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Центр туризма).
- 1.2. Настоящее Положение регламентируют прием обучающихся в объединения Центра туризма.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра туризма, и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок информирования о приеме обучающихся в объединения

- 2.1. Сведения о месте нахождения Центра, графике работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты приведены в Приложении 1 к Положению.
- 2.2. Информирование о приеме обучающихся в объединения осуществляется в Центре туризма в соответствии с графиком работы Центра туризма.
- 2.3. Информационные стенды с информацией о приеме обучающихся в объединения оборудованы в доступном месте и содержат следующие сведения:
 - о Центре туризма (наименование и адрес, адрес интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты);
 - о порядке приема обучающихся в объединения;
 - перечень документов, необходимых для приема обучающихся в объединения;
 - основания для отказа в приеме обучающихся в объединения;
 - о результатах приема обучающихся в объединения.
- 2.4. Для получения информации о приеме обучающихся в объединения Центра заявитель вправе обратиться: в устной форме лично в Центр туризма либо по телефону.
- 2.5. Заявитель может получить информацию по вопросам приема обучающихся в объединения по телефонам Центра туризма, на официальном сайте Центра туризма, по почте, по электронной почте Центра туризма (Приложение 1).
- 2.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информации; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

- 2.7. Информирование проводится в форме устного или письменного информирования.
- 2.8. Устное информирование заявителей осуществляется ответственными лицами Центра туризма при обращении заявителей за информацией: при личном обращении; по телефону.
- 2.9. Ответственное лицо, осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
- 2.10. Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы Центра туризма.
- 2.11. Письменное информирование при обращении заявителей в Центр туризма осуществляется путем почтовых отправлений. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).
- 2.12. Ответственное лицо, осуществляющее прием и консультирование, должно корректно и внимательно относиться к заявителям.

3. Организация работы по приему обучающихся в объединения

- 3.1. Ответственными по организации работы по приему обучающихся в объединения назначаются педагоги дополнительного образования – руководители объединений.
- 3.2. Прием обучающихся в объединения осуществляется по режиму работы Центра туризма.
- 3.3. Комплектование объединений первого года обучения проводится до 15 сентября. Объединения второго и последующих годов обучения – до 01 сентября.
- 3.4. Комплектование объединений педагогов дополнительного образования – совместителей первого года обучения проводится до 15 октября. Объединения второго и последующих годов обучения – до 01 октября.
- 3.5. При наличии свободных мест комплектование объединений проводится в течение всего учебного года.
- 3.6. По окончании приема обучающихся в объединения предоставляется информация о результатах набора (на информационных стендах и сайте Центра туризма).
- 3.7. Контроль за приемом обучающихся в объединения и их комплектованием возложен на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок приема обучающихся в объединения

- 4.1. В объединения принимаются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет.
- 4.2. Прием обучающихся в объединения Центра осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – программа) туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностям.
- 4.3. Все обучающиеся, поступающие в объединения, зачисляются на первый год обучения.
- 4.4. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие обучение в объединениях предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения.
- 4.5. Зачисление обучающихся в объединения Центра туризма осуществляется на основании следующих документов:
 - заявление о приеме обучающегося (Приложение 2);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 4.6. При приеме в объединения Центра туризма поступающий и (или) родители (законные представители) знакомятся с организационно-правовой и локально-нормативной документацией: уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности; программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.7. Зачисление обучающихся в объединения оформляется приказом директора Центра туризма.
- 4.8. Численный состав и возраст обучающихся в объединениях определяется соответствующими локальными актами и программами согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.
- 4.9. Перечень оснований для отказа в зачислении в объединения:
 - наличие медицинского противопоказания для посещения занятий избранного объединения;
 - отсутствие свободных мест в объединениях выбранной направленности.
- 4.10. В случае отказа к зачислению в объединение по причинам, указанным выше, обучающимся могут быть предложены на выбор другие объединения, соответствующие для посещения по состоянию здоровья (при наличии свободных мест).

5. Дополнительные условия при приеме

- 5.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности
- 5.2. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Сведения
о месте нахождения, контактных телефонах,
интернет-адресе учреждения дополнительного образования

№ п/п	Наименование	Сведения о контрагенте
1	Полное название учреждения	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма
2	Краткое наименование организации	ГАУ ДО РДОЦТ
3	Адрес	450076, г. Уфа, ул. Гоголя, 34
4	Телефоны для консультаций по предоставлению образовательной услуги	8 (3472) 73-26-04 – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Адрес электронной почты	bashrdct@yandex.ru
6	Адрес интернет-сайта	https://bashrdct.ru/
7	Режим работы:	пн-пт с 09.00 до 18.00 (обед - 13.00-14.00), сб-вс - выходной
8	Прием заявлений и документов осуществляется по адресу	450076, г. Уфа, ул. Гоголя, 34 каб. 24 – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9	Прием обучающихся, родителей (законных представителей) для консультаций осуществляется по адресу	450076, г. Уфа, ул. Гоголя, 34 каб. 24 – заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Директору ГАУ ДО РДОЦТ Р.Н. Рахматуллину

от

(Ф.И.О. обучающегося, родителя, законного представителя)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ



Прошу принять моего ребенка (меня – с 14 лет)¹

(Ф.И. полностью, число, месяц, год рождения)

учащегося (учащуюся)

(образовательное учреждение, класс)

в объединение

направленность

форма обучения

ГАУ ДО РДОЦТ

под руководством педагога дополнительного образования

(Ф.И.О. полностью)

1. **Подтверждаю (не подтверждаю)²**, что надлежащим образом ознакомлен (а) с организационно правовой и локально-нормативной документацией ГАУ ДО РДОЦТ: уставом; лицензией; дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст. 55 ФЗ-273 от 29.12.2012 г.).
2. **Даю согласие (не даю согласие)²** на размещение и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями ФЗ-152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных». С предоставлением копий следующих документов: свидетельства о рождении (паспорт 1 страница), страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
3. **Даю согласие (не даю согласие)²** на размещение фото и видеоматериалов, на которых изображен (а) я (и/или мой ребенок) на официальном сайте и официальных группах в социальных сетях ГАУ ДО РДОЦТ, стендах, выставках и мультимедийных презентациях.
4. **Подтверждаю (не подтверждаю)²**, медицинских противопоказаний для занятий нет, о чем свидетельствует заключение врача о допуске к занятиям.
5. **Разрешаю (не разрешаю)²** своему ребенку самостоятельно приходить на занятия и обратно. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования в ГАУ ДО РДОЦТ и обратно беру на себя.
6. **Даю согласие (не даю согласие)³** на привлечение меня (моего ребенка) к общественно-полезному труду, не предусмотренному программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом моим (моего ребенка), физиологическими особенностями, медицинскими показаниями в соответствии с п. 4 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»³.
7. Сообщаю сведения об одном из родителей или законном представителе: Ф.И.О. полностью

8. Номер контактного телефона

«__» ____ 2024 г.

(подпись родителя, законного представителя)

¹ обучающийся старше 14 лет заполняет заявление самостоятельно, в остальных случаях заявление заполняет родитель (законный представитель).

² нужное подчеркнуть.

³ привлечение к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности; воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.