

ПРИНЯТО И РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «03» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУ ДО РДОЦТ
Р.Н.Рахматуллин
Приказ № _____ от « » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 1 от «27» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА**



1. Общие положения

- 1.1. Положение о Родительском совете Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Центр туризма).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Родительского совета Центр туризма.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра туризма, и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.4. Родительский совет работает в тесном контакте с администрацией Центра туризма, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, на которые издается приказ директора Центра туризма.
- 1.6. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общего родительского собрания.

2. Цели и задачи родительского совета

- 2.1. Родительский совет Центра туризма создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 2.2. Основными задачами Родительского совета являются:
 - обеспечить постоянную и систематическую связь Центра туризма с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - сотрудничество с администрацией Центра туризма по вопросам организации образовательного процесса, досуга обучающихся;
 - привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к активному участию в жизни Центра туризма;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация выполнения всеми родителями (законными представителями) законных требований Центра туризма;
 - участие в укреплении материально-технической базы объединений обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов сроком на 1

год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждого учебного отдела.

- 3.2. Из состава Родительского совета избирается председатель. Председатель Родительского совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского совета.
- 3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.4. Родительский совет подотчетен родительскому собранию Центра туризма.
- 3.5. Каждый член Родительского совета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) обучающихся в Центре туризма, вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательной деятельности.
- 3.6. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.7. Заседание Родительского совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского совета.
- 3.8. Заседание Родительского совета ведет председатель.
- 3.9. Решение родительского совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Родительского совета.
- 3.10. Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра туризма.
- 3.11. Администрация Центра туризма рассматривает решение Родительского совета и принимает по нему соответствующее решение, сообщив о нем Родительскому совету.
- 3.12. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского совета обязательно.
- 3.13. На родительских собраниях объединения обязательно присутствие педагога дополнительного образования – руководителя объединения.
- 3.14. Работу Родительского совета координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Полномочия. Ответственность

- 4.1. Родительский совет имеет следующие полномочия:
 - оказывать помощь администрации и педагогическим работникам Центра туризма в установлении связей с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - организовывать общие собрания родителей (законных представителей), конференции по обмену опытом, семейного и общественного воспитания;
 - оказывать содействие в проведении мероприятий;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов Центра туризма;

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывать помощь на добровольной основе в укреплении хозяйственной и материальной базы, в ремонте помещений, в приобретении оборудования и материальных ценностей, в благоустройстве и озеленении территории Центра туризма;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвовать в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления по вопросам относящимся к компетенции Родительского совета;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению директора Центра туризма и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.

4.2. Родительский совет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского совета;
- качественное выполнение решений в соответствии с действующим законодательством;
- ведение документации Родительского совета;
- установление взаимопонимания между руководством Центра туризма и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Родительского совета или всего совета.

5. Документация родительского совета

- 5.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписываются председателем Родительского совета.
- 5.2. Протоколы Родительского совета хранятся в канцелярии Центра туризма. По завершению учебного года сдаются в архив Центра туризма.
- 5.3. Все протоколы по текущему учебному году оформляются в Папку протоколов. Папка вносится в номенклатуру дел Центра туризма и хранится в архиве 3 года.