

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202874603 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.05.2024 за ГРН 2240200352137



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 05FF7F32FB62634D6927EFF66FB71DCE
Владелец: Ягудина Адель Шамилевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 29.02.2024 по 24.05.2025

Утверждаю

министр образования и науки
Республики Башкортостан



М.М. Мавлетбердин

приказ от 08.05.2024 г. № 948

Устав

государственного автономного учреждения
дополнительного образования
Республиканский детский образовательный
центр туризма



693a43e78caa4a76bd5220107d867451

г. Уфа, 2024

1. Общие положения

1.1. В соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 08.04.2024 № 351-р государственное автономное учреждение дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее - Учреждение) создано путем изменения типа государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное учреждение дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма.

сокращенное: ГАУ ДО РДОЦТ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Гоголя, 34;

фактические адреса:

450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Гоголя, 34.

450092, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Степана Кувыкина, д. 100.

450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, д. 25 корп. 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Башкортостан в сфере образования.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за счет закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных образовательных программ;
организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг туристско-краеведческой деятельности системы дополнительного образования детей на территории Республики Башкортостан;

обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей туристско-краеведческой-направленности на территории Республики Башкортостан.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: привлечение подрастающего поколения к занятиям детско-юношеским туризмом через проведение соревнований, мероприятий и занятий, пропаганды и популяризации спортивного туризма, ориентирования, краеведения, обучения профессионального кадрового состава для проведения туристско-спортивных мероприятий.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, в том числе в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее

- государственное задание), является: дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды иной деятельности;

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с учащимися углубленным изучением предметов;

2) методическая работа по развитию туристско-краеведческой деятельности в Республике Башкортостан;

3) методическая помощь учреждениям дополнительного образования, образовательным организациям Республики Башкортостан;

4) проведение туристско-краеведческих мероприятий республиканского уровня;

5) организация и проведение профильных туристско-краеведческих смен в детских оздоровительных загородных центрах;

6) обеспечение участия детей в туристско-краеведческих мероприятиях республиканского, всероссийского уровней;

7) работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

8) проведение конференций, курсов, семинаров для повышения уровня профессиональной квалификации педагогов;

9) организация и проведение походов выходного дня, степенных и категорийных походов для педагогов и обучающихся образовательных организаций;

10) участие в выставках, рекламных акциях по направлениям деятельности;

11) обобщение передового опыта работы педагогов и образовательных организаций по туристско-краеведческой и спортивно-оздоровительной

тематике.

- 12) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 13) организация семинаров для педагогов и руководителей туристско-краеведческой направленности;
- 14) организация и проведение мероприятий (сборы, походы, слеты, туриады, олимпиады, конкурсы, соревнования, тренинги, конференции, семинары, фестивали, курсы);
- 15) деятельность по методическому и программному обеспечению системы дополнительного образования туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

- 1) реализация краткосрочных образовательных программ и разовых занятий;
- 2) организация и проведение обучающих курсов;
- 3) организация и проведение образовательных, экскурсионных маршрутов по Республике Башкортостан и за ее пределами;
- 4) организация палаточных лагерей, баз, стоянок, приютов и другое;
- 5) организация и проведение учебно-тематических походов выходного дня, экскурсий, многодневных походов, дальних экспедиций;
- 6) организация детского и семейного отдыха с оздоровительно-образовательными и развивающими программами;
- 7) оказание комплексных услуг по организации мероприятий туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности, создание различных секций, групп по укреплению здоровья для граждан и юридических лиц;
- 8) предоставление услуг квалифицированных судей соревнований, инструкторов по туризму, экскурсионных гидов;
- 9) повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений в сфере туристско-краеведческой направленности;
- 10) проведение выставок, конкурсов, зрелищных тематических мероприятий;
- 11) разработка, изготовление, реализация учебно-наглядных пособий туристско-краеведческой направленности;
- 12) оказание услуг временного проживания на туристической базе;
- 13) прокат туристского и спортивного снаряжения;
- 14) разработка компьютерного программного обеспечения;
- 15) консультативная работа в области компьютерных технологий;
- 16) репетиторство с учащимися другой образовательной организации;
- 17) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 18) занятия в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам сверх утвержденных учебным планом программ;

- 19) организация и проведение познавательных-досуговых, спортивных мероприятий для учащихся во внеурочное время сверх утвержденных программ;
- 20) организация и проведение туристских походов и слётов, соревнований по туризму и спортивному ориентированию для студентов, сотрудников государственных и общественных организаций и учреждений;
- 21) подготовка рецензий на методические материалы туристско-краеведческой направленности, разработанные работниками образовательных и иных организаций;
- 22) создание и использование интеллектуальных продуктов;
- 23) редакционно-издательская деятельность, реализация методической, информационной, видео и аудиопродукции, пользование библиотечным фондом;
- 24) оказание посреднических услуг.

Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых

определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными документами Учреждения.

Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для разностороннего развития личности ребенка, мотивация личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг туристско-краеведческой направленности в интересах личности и общества.

4.1.1. Образовательная деятельность в Учреждении организуется и осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательная деятельность строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, образовательных программ, индивидуальных учебных планов, разработанных Учреждением.

4.1.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех и в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) сменным составом учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

Учреждение знакомит обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц с обучающимся или его родителями (законными

представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

В Учреждении могут реализовываться культурно-познавательные, спортивно-досуговые программы, ориентированные на группы учащихся сменного состава.

Обучение в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или интегрированным, комплексным, модульным или сквозным программам.

Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться посредством сетевых, очно-заочных, дистанционных и иных форм обучения, для объединений с постоянным и сменным составом учащихся.

Допускается сочетание различных форм обучения, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Численный состав обучающихся в учебной группе зависит от направленности дополнительных образовательных программ.

4.1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать уровню образования, обучающегося (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию), учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и направленности программ.

4.1.6. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста (одновозрастные группы) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии), а также индивидуально.

4.1.7. Количество учебных часов на одно объединение учащихся в Учреждении – от 4 до 12 часов в неделю. Продолжительность занятий и численный состав объединения определяются дополнительной общеобразовательной программой исходя из педагогической целесообразности, содержания, форм проведения занятий, возраста учащихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность одного занятия в помещении, учебном классе, спортивном зале – 30 минут (для воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте 5-7 лет) и 45 минут (для учащихся и студентов), с перерывами для отдыха между занятиями – не менее 10 минут.

Продолжительность занятий на местности, учебно-тематических экскурсионных маршрутов в населённом пункте, соревнований и иных мероприятий в черте города – 4 академических часа. Продолжительность одного дня похода, загородной экскурсии, выездных соревнований, учебно-

тренировочных сборов, профильных смен и иных мероприятий, проводимых вне города – 8 академических часов. Исходя из специфики обучения на местности, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных смен возможно изменение перерыва между занятиями. Количество занятий на местности, походов, соревнований и иных мероприятий в месяц определяется программой.

Максимальный объем нагрузки для обучающихся по дополнительным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий по заочной форме не может превышать 24 часов в неделю.

Количество учебных часов по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается администрацией Учреждения с учётом учебного плана, педагогической целесообразности, кадровых и материальных возможностей.

В каникулярный период расписание занятий может меняться без внесения изменений в журнал учёта работы педагога дополнительного образования.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.1.8. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Формами образовательной деятельности Учреждения являются практические и теоретические занятия, занятия на местности, учебно-тематические экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные сборы, профильные смены, туристские спортивные маршруты, походы, путешествия, экспедиции и так далее. Учащиеся принимают участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях.

4.1.9. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях на основе договора.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на профессиональную ориентацию, адаптацию к жизни, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.1.10. Языком образования в Учреждении является русский язык. Изучение родных языков, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется на добровольной основе. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор родного языка для изучения детьми из числа языков народов Российской Федерации и на изучение детьми башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан. Выбор родного языка осуществляется в пределах возможностей Учреждения.

Подтверждением мнения родителей (законных представителей) о выборе для изучения родного языка и башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан является их письменное заявление.

4.2. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения.

4.2.1. К обучающимся относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Обучающимся предоставляются академические права на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

выбор формы получения дополнительного обучения;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

учет мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением осуществляется через работу Общего собрания (конференция) работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, спортивно-физкультурных мероприятиях, в других мероприятиях;

участие в исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

участие в конференциях, конкурсах, просветительских мероприятиях, организуемых Учреждением, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения;

поощрение за успехи в учебной, творческой, инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

4.2.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения и возмещать причинённый ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители).

4.3.1. Родители обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

участвовать в управлении Учреждением через работу Общего собрания (конференция) работников, обучающихся и родителей;

защищать права и законные интересы обучающихся.

4.3.2. Родители обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.3.3. Иные права и обязанности родителей устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. При возникновении спорных вопросов между участниками

образовательных отношений приказом руководителя Учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состоящая из представителей обучающихся и педагогических работников. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Функции Учреждения.

4.5.1 Учреждение осуществляет координацию туристско-краеведческой деятельности в Республике Башкортостан, выполняет функции республиканского центра, оказывает консультативную, практическую и методическую помощь в работе организаций дополнительного образования туристско-краеведческого профиля.

4.5.2. В соответствии с календарным планом и (или) государственным заданием Учреждение организует и проводит республиканские (межрегиональные, всероссийские) массовые мероприятия с учащимися.

4.5.3. Учреждение организует методическую работу, в том числе организует и проводит республиканские методические семинары, семинары-совещания, семинары-практикумы, конференции, конкурсы и иные мероприятия для педагогических работников и руководителей учреждений дополнительного образования Башкортостана.

При проведении республиканских мероприятий Учреждение сотрудничает с органами власти, общественными и государственными организациями, предприятиями всех форм собственности, осуществляет межведомственное взаимодействие.

4.5.4. Учреждение осуществляет комплектование и подготовку республиканских команд Башкортостана для участия во всероссийских, межрегиональных мероприятиях туристско-краеведческой направленности. Проводит республиканские учебно-тренировочные сборы, профильные смены, семинары-практикумы для членов делегаций, команд муниципальных образований.

4.5.5. Учреждение изучает, обобщает, распространяет опыт работы станций (центров) юных туристов, организаторов краеведческой, музейной работы с учащимися.

Разрабатывает рекомендации, методические материалы для организаций дополнительного образования туристско-краеведческой направленности, организаторов туристской, краеведческой, музейной работы с учащимися.

4.5.6. Учреждение организует летнюю познавательную-оздоровительную работу для обеспечения круглогодичного образовательного процесса с постоянным и сменным составом учащихся.

4.5.7. Учреждение направляет своих специалистов в качестве судей и членов жюри соревнований и конкурсов городского, республиканского, межрегионального, федерального уровней.

4.5.8. Учреждение организует деятельность республиканской маршрутно-квалификационной комиссии, которая является экспертным, консультационным, контролирующим органом в соблюдении установленных норм и требований по организации и проведению походов с обучающимися муниципальных образований Республики Башкортостан.

4.5.9 Учреждение является региональным куратором школьных музеев и музейных формирований в Республике Башкортостан.

Учреждение проводит паспортизацию музеев образовательных организаций республики, оказывает консультационную и методическую помощь ведения учета, хранения музейных экспонатов. Организует работу муниципальных кураторов школьных музеев.

4.5.9. Учреждение организует деятельность базовых, экспериментальных и иных площадок по реализации задач туристско-краеведческой деятельности в республике.

4.6. Работники Учреждения.

4.6.1. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

4.6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.3. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессионального союза и вступление в него для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.6.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать устав Учреждения, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать руководителю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не распространять порочащую информацию о коллективе Учреждения в целом и личных качествах отдельных работников;

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в кадровую службу.

4.6.5. За успехи в учебной, методической работе и другой деятельности для работников Учреждение устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальными актами.

4.6.6. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, устава к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.7. В Учреждении предусмотрены должности педагогических работников.

4.7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональным стандартам.

4.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

4.7.4. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления.

4.7.5. Педагогические работники наряду с правами, предусмотренными для работников Учреждения (п. 4.6.3) имеют следующие академические права и свободы:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины(модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, исследовательской, творческой деятельности, участие в инновационной деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7.6. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

4.7.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

4.7.9. Педагогические работники наряду с обязанностями, предусмотренными для работников Учреждения, обязаны:

- разрабатывать образовательные программы, составлять учебно-планирующую документацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся интеллектуальные, творческие, коммуникативные способности, инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения (за исключением педагогических работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

4.7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7.11. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

4.8. Наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-управленческих, хозяйственно-технических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9. Прием на работу работников, относящихся к административно-управленческому, хозяйственно-техническому и другому персоналу оформляется приказом руководителя в соответствии с трудовым законодательством.

4.10. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители руководителя. Распределение обязанностей между заместителями руководителя, их полномочия и ответственность устанавливаются должностными инструкциями, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными,

инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

самостоятельно определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

разрабатывать и утверждать образовательные программы с учетом потребностей регионального рынка труда;

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения;

принимать обучающихся на обучение в Учреждение;

проводить промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, устанавливать порядок ее проведения (формы, периодичность);

обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

вести научно-методическую работу;

проводить само обследование;

обеспечивать хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;

обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

реализовывать в полном объеме образовательные программы;

обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования.

4.14. Учреждение и его работники в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся;
нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
нарушение договорных, расчетных обязательств;
сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.16. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

4.16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.16.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и другие.

4.16.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.16.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение руководителю Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

4.16.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

5. Компетенция Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.2. По согласованию с исполнительным органом утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения.

5.3. Согласовывает создание и ликвидацию Учреждением филиалов и представительств.

5.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение органу исполнительной власти предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.5. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения.

5.7. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.8. Назначает членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия.

5.9. Вносит на рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.10. Рассматривает и одобряет предложения руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.11. Организует созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания.

5.12. Определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества.

5.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем.

5.14. Принятие решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным

законом "Об автономных учреждениях".

6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, методический совет, педагогический совет).

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек (не менее половины из числа представителей государственных органов);

представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных

отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о

деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

7.34. На заседании наблюдательного совета ведется протокол.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Мнение члена наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

Письменное мнение члена наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов

голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании наблюдательного совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем наблюдательного совета.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие - членом наблюдательного совета, уполномоченным Председателем.

В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- форма проведения заседания;
- время и место составления протокола;
- дата окончания приема бюллетеней, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;
- члены наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;
- члены наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Копии протоколов наблюдательного совета рассылаются секретарем Председателю и членам наблюдательного совета, директору, а также по списку рассылки, утверждаемому наблюдательным советом.

Хранение оригиналов протоколов наблюдательного совета, а также материалов к ним (бюллетени, стенограммы, магнитофонные записи и др.) обеспечивает секретарь. Секретарь наблюдательного совета ведет электронный архив протоколов.

Протоколы нумеруются в хронологическом порядке (нумерация протоколов ведется от начала года).

Протоколы наблюдательного совета оформляются в формате А4, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Учреждения.

В конце календарного года протоколы наблюдательного совета оформляются в книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора и печатью Учреждения.

Книга протоколов наблюдательного совета хранится в делах Учреждения в течение пяти лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

Учреждение обязан предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов учредителю Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета ведет учет поступивших запросов и выданных копий и выписок из протоколов заседаний наблюдательного совета в специальном журнале.

8. Руководитель Учреждения

Руководителем Учреждения является Директор.

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.5. К правам директора Учреждения относятся:

1) самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Учреждения, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;

2) требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;

3) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) осуществление поощрения работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства.

8.6. К обязанностям директора Учреждения относятся:

1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

2) представление наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;

2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения, стипендий и иных выплат обучающимся Учреждения;

3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

- 5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;
- 6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- 7) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;
- 8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;
- 9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;
- 10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- 11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;
- 12) обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Учреждения;
- 13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;
- 14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;
- 15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;
- 16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений Учредителя.
- 17) организация проведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

8.7. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в государственных органах и организациях;
- 2) совершение сделок от имени Учреждения;
- 2) распоряжение имуществом Учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом, заключение договоров, выдача доверенностей;
- 3) открытие лицевых счетов Учреждения;
- 4) утверждение структуры Учреждения, штатного расписания;
- 5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) издание приказов и дача указаний, в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 6) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров.

8.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- 3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения;

4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9. Иные органы Учреждения

9.1. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

9.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.4. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Общее собрание (конференция) работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения (далее - конференция).

9.5.1. К компетенции конференции относится решение следующих вопросов:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- согласование и принятие локальных нормативных актов,

регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения в органы и комиссии, в том числе, в Наблюдательный совет, или досрочном прекращении его полномочий;
- избрание членов педагогического совета Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.2. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждённым приказом директора.

9.5.3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, сроки, порядок созыва и работы конференции Учреждения определяются руководителем Учреждения. Председатель конференции избирается простым большинством голосов ее делегатов. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов общего собрания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Форма принятия решений – протокольная.

9.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся в Учреждении формируется педагогический совет.

9.6.1. В состав педагогического совета Учреждения входят руководитель, его заместители, все педагогические работники. Сроки и порядок работы педагогического совета Учреждения определяются локальным нормативным актом, утверждаемым руководителем.

9.6.2. Председателем педагогического совета Учреждения является его руководитель. Состав педагогического совета утверждается приказом сроком на 1 год. Член педагогического совета Учреждения в случае его увольнения автоматически выбывает из состава педагогического совета.

9.6.3. Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы, заседания проводятся не реже, чем 2 раза в год.

9.6.4. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

9.6.5. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания руководителем

Учреждения.

9.6.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность Учреждения;
- вопросы анализа, оценки и планирования образовательной деятельности;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками Учреждения программно-методических материалов, образовательных методик, технологий;
- рассмотрение, обсуждение и принятие отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие образовательной программы, программы развития Учреждения;
- рассмотрение кандидатур учащихся и сотрудников Учреждения на награждение и поощрение различными видами наград и другие вопросы.

9.6.7. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, определяется педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

9.6.8. Ответственный секретарь педагогического совета Учреждения назначается приказом руководителя Учреждения.

9.7. В целях методического обеспечения образовательной деятельности в Учреждении формируется методический совет.

В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений учащихся, мастерства педагогических работников.

9.7.1. В состав методического совета Учреждения входят руководители структурных подразделений, заместители директора, методисты, опытные педагоги дополнительного образования и педагоги-организаторы.

Сроки и порядок работы методического совета Учреждения определяются локальным нормативным актом, утверждаемым руководителем.

9.7.2. Управление Методическим советом осуществляет председатель, который избирается членами совета. Состав методического совета утверждается приказом сроком на 1 год. Член методического совета Учреждения в случае его увольнения автоматически выбывает из состава.

9.7.3. Методический совет Учреждения формирует планы своей работы, заседания проводятся не реже, чем 2 раза в год.

9.7.4. Решение методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя методического совета является решающим.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется председателем Методического совета.

9.7.5. Решения методического совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания руководителем Учреждения.

9.7.6. К компетенциям Методического совета относятся:

- экспертиза и рецензирование методических материалов педагогических работников области по туристско-краеведческой деятельности;
- рассмотрение и рецензирование дополнительных общеобразовательных программ, утверждение методических материалов педагогов Учреждения;
- оказание методической помощи образовательным организациям Республики Башкортостан по вопросам туристско-краеведческой деятельности;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение кандидатур учащихся и сотрудников Учреждения на награждение и поощрение различными видами наград и другие вопросы.

9.7.7. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции методического совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, определяется методическим советом Учреждения самостоятельно.

9.7.8. Ответственный секретарь методического совета Учреждения назначается приказом руководителя Учреждения.

9.8. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей.

9.8.1. Совет родителей формируется в начале текущего учебного года.

В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) несовершеннолетних обучающихся от каждого объединения. Срок полномочий Совета родителей — 1 год.

Структура Совета родителей состоит из председателя Совета родителей и членов Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на заседании Совета родителей из состава Совета родителей.

Компетенция Совета родителей:

выражение обязательного к учету мнения при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участие в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса в Учреждении;

содействие в обеспечении оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;

внесение предложений по организации массовых мероприятий в Учреждении.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие

в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными.

Совет родителей не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся, управления Учреждением осуществляется путем подачи письменных (электронных) обращений в адрес директора Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных

и имущественных отношений Республики Башкортостан.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив в установленном законом порядке.

10.9. Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

11.10. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации и являются его неотъемлемой частью.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

35 (тридцать пять) листов

Директор ГБУ ДО РДООЦТКиЭ

Handwritten signature

